



COMMISSIONE
EUROPEA

Bruxelles, 18.6.2026
C(2026) 4062 final

ANNEXES 1 to 2

ALLEGATI

della

decisione di esecuzione della Commissione

che modifica la decisione di esecuzione C(2017) 5853 per quanto riguarda l'elenco dei documenti giustificativi che i richiedenti il visto per soggiorno di breve durata devono presentare in Etiopia e in Sud Africa

ALLEGATO I

"Allegato III

Elenco dei documenti giustificativi che i richiedenti il visto per soggiorni di breve durata devono presentare in Etiopia

1. Per tutti i richiedenti

- (i) Prenotazione del biglietto o itinerario di viaggio (in questa fase non è necessario acquistare un biglietto aereo);
- (ii) giustificativo di alloggio;
- (iii) estratto conto bancario recente indicante le operazioni effettuate negli ultimi sei mesi e/o libretto personale di risparmio bancario;
- (iv) qualsiasi altro documento relativo alla situazione finanziaria e ai legami personali del richiedente in Etiopia, ad esempio titoli di proprietà o contratti di locazione d'immobili, carta di circolazione di veicoli, ecc., certificato di matrimonio, certificato di nascita dei figli.

Per i lavoratori dipendenti

- a) Lettera datata e firmata dell'attuale datore di lavoro contenente le seguenti informazioni:
 - (i) dati personali, funzione e professione del richiedente;
 - (ii) condizioni d'impiego (temporaneo o permanente);
 - (iii) data d'inizio dell'attività lavorativa;
 - (iv) retribuzione netta mensile;
 - (v) giorni di ferie accordati;
 - (vi) data e coordinate di contatto del datore di lavoro.

Per i lavoratori autonomi

- b) I seguenti documenti in originale:
 - (i) licenza commerciale;
 - (ii) codice fiscale;
 - (iii) iscrizione al registro delle imprese (amministrazione comunale);
 - (iv) estratto bancario del conto aziendale relativo agli ultimi sei mesi.

Per i pensionati

Documento che attesti la pensione o altro sostegno finanziario.

2. Requisiti aggiuntivi per richiedenti che viaggiano per affari o per partecipare a conferenze

- a) Lettera d'invito firmata dell'organizzazione invitante all'estero. La lettera d'invito deve contenere le seguenti informazioni:
 - (i) dati personali del richiedente;
 - (ii) motivo della visita nello Stato membro di destinazione;
 - (iii) durata del soggiorno previsto nello Stato membro;
 - (iv) identità del responsabile del sostegno finanziario da fornire al richiedente durante il soggiorno negli Stati membri;

- (v) data e coordinate di contatto dell'organizzazione invitante all'estero;
 - (vi) dichiarazione di garanzia e/o attestazione di alloggio privato forniti tramite il modulo nazionale dello Stato membro interessato, se applicabile (si veda il sito Internet dello Stato membro di destinazione).
- b) Lettera firmata dell'attuale datore di lavoro o dell'organizzazione, contenente le seguenti informazioni:
- (i) dati personali del richiedente;
 - (ii) funzione/professione del richiedente;
 - (iii) condizioni d'impiego (temporaneo o permanente);
 - (iv) anni di servizio svolti presso il datore di lavoro/l'organizzazione;
 - (v) scopo della visita;
 - (vi) identità del responsabile del sostegno finanziario da fornire al richiedente durante il soggiorno negli Stati membri.
- c) Se il richiedente intende seguire una conferenza che richiede un'iscrizione preliminare, prova dell'iscrizione e ricevuta del versamento della quota d'iscrizione.

3. Visite ufficiali

- a) Invito.
- b) Nota verbale del ministero degli Affari esteri, dell'ambasciata o dell'organizzazione internazionale che specifichi i dati personali, la funzione svolta nell'amministrazione, lo scopo e le date della visita.
- c) Nota verbale aggiuntiva inviata al ministero degli Affari Esteri dello Stato membro interessato da parte dell'ambasciata/organizzazione internazionale invitante, se applicabile (si veda il sito Internet dello Stato membro di destinazione).
- d) Lettera del ministero o dell'organizzazione competente.

4. Requisiti aggiuntivi per richiedenti che viaggiano per turismo

- a) Itinerario di viaggio dettagliato.
- b) Prenotazione di un albergo o di altro alloggio.

5. Requisiti aggiuntivi per richiedenti che viaggiano per visite a familiari e amici

Invito, compresa una lettera d'invito in forma libera. Alcuni Stati membri possono richiedere che la dichiarazione di garanzia e/o l'attestazione di alloggio privato siano fornite mediante un modulo specifico. Requisiti minimi:

- (i) nome e indirizzo dell'ospitante e del richiedente;
- (ii) rapporto tra il richiedente e l'ospitante;
- (iii) scopo e durata del soggiorno (data di arrivo e di partenza);
- (iv) indicazione della persona che copre i costi;
- (v) se l'ospitante paga il viaggio, documentazione relativa alla situazione professionale/finanziaria dell'ospitante.

6. Requisiti aggiuntivi per richiedenti che viaggiano a fini di studio e ricerca di breve durata

- a) Lettera di accettazione dell'istituto d'istruzione dello Stato membro. La lettera deve contenere le seguenti informazioni:
 - (i) dati personali del richiedente;
 - (ii) indicazione del corso cui è stato ammesso il richiedente o dell'attività di ricerca da svolgere;
 - (iii) durata del corso/dell'attività di ricerca;
 - (iv) informazioni sulla lingua nella quale si terranno il programma o i corsi di studio;
 - (v) identità del responsabile del sostegno finanziario da fornire al richiedente durante il soggiorno nello Stato membro;
 - (vi) data e coordinate di contatto dell'istituto d'istruzione dello Stato membro.
- b) Lettera firmata dell'istituto d'istruzione del richiedente in Etiopia contenente i dati personali del richiedente, il nome dell'istituto, le coordinate di contatto, l'iscrizione al corso e gli anni di servizio presso l'istituto.
- c) Qualifica finale conseguita: diploma d'istruzione superiore che consenta l'accesso all'università OPPURE diploma d'istruzione post-secondaria, laurea o laurea di primo grado, che deve essere presentata in:
copia certificata da parte dell'istituto o dell'università competente debitamente autenticata dall'autorità competente. I documenti devono essere accompagnati dal fascicolo accademico dello studente.

7. Requisiti aggiuntivi per richiedenti che viaggiano per manifestazioni sportive

- a) Lettera d'invito firmata. La lettera d'invito deve contenere le seguenti informazioni:
 - (i) dati personali del richiedente;
 - (ii) denominazione e data/e della manifestazione nello Stato membro;
 - (iii) indicazione dell'eventuale copertura di spese e/o assicurazione dei partecipanti da parte dell'organizzatore della manifestazione;
 - (iv) data e coordinate di contatto dell'organizzatore.
- b) Se il richiedente fa parte di un gruppo o rappresenta un'organizzazione, è necessaria una lettera datata e firmata del dirigente del gruppo o dell'organizzazione che attesti quanto segue:
 - (i) dati personali del richiedente;
 - (ii) informazioni sulla funzione specifica svolta nel gruppo/nell'organizzazione;
 - (iii) precedenti risultati sportivi del richiedente (a livello nazionale e/o internazionale);
 - (iv) livello di competizione del richiedente;
 - (v) nome della persona o dell'organizzazione responsabile del sostegno finanziario durante il periodo di soggiorno negli Stati membri.
- c) Accordo di garanzia (nel caso in cui il garante copra i costi).
- d) Conferma della partecipazione all'evento sportivo da parte della pertinente federazione sportiva etiopica.

8. Requisiti aggiuntivi per richiedenti che viaggiano per cure mediche

- a) Lettera dell'istituto di cura o del medico nello Stato membro di destinazione recante i seguenti dati:
 - (i) contatto con il medico locale;
 - (ii) tipo di cure;
 - (iii) tempo stimato per la guarigione;
 - (iv) necessità di nuove visite;
 - (v) costo delle cure;
 - (vi) conferma dell'accettazione del paziente;
 - (vii) conferma della possibilità di effettuare il trattamento;
 - (viii) conferma che l'istituto di cura o il medico accettano la modalità di pagamento prevista.
- b) Lettera redatta e firmata negli ultimi 3 mesi dal medico curante del richiedente in Etiopia, che fornisca informazioni generali sulle cure mediche e confermi la necessità di un trattamento medico specifico da ricevere all'estero o una relazione del medico che collabora con l'ambasciata.
- c) Prova del pagamento anticipato delle cure o altra prova della disponibilità di mezzi finanziari sufficienti per pagare le cure mediche (e le spese afferenti).
- d) Documento dell'istituto di cura che conferma l'accettazione della modalità di pagamento prevista dal richiedente.
- e) In alcuni casi, possono essere richieste ulteriori consultazioni mediche per confermare la diagnosi prima di finalizzare la procedura di rilascio del visto.

9. Requisiti aggiuntivi per i minori (di età inferiore a 18 anni)

- a) Certificato di nascita in originale.
- b) Copia delle carte d'identità e dei passaporti di entrambi i genitori, se del caso (tutte le pagine contenenti qualsiasi tipo d'informazione).
- c) Lettera di consenso autenticata di entrambi i genitori se il minore viaggia da solo, o del genitore che non accompagna il figlio durante il viaggio.
- d) L'eventuale assenza o il decesso di uno dei genitori devono essere corroborati dalla decisione giudiziaria o dal certificato di morte, se del caso.
- e) Se il tutore legale è una persona diversa dal genitore attestato dal certificato di nascita, dev'essere presentato un provvedimento di affidamento che attesti la tutela legale.
- f) Lettera della scuola recante il nome del minore, il nome dei genitori, la classe, il numero di anni trascorsi nella scuola, le vacanze scolastiche, le coordinate di contatto, la data e il nome del rappresentante della scuola.
- g) Se il minore viaggia in gruppo, un elenco completo dei nomi di tutti i viaggiatori del gruppo e della persona responsabile del gruppo.

10. Requisiti aggiuntivi per richiedenti stranieri residenti in Etiopia

Copia del permesso di soggiorno etiope del richiedente. Se il richiedente intende ritornare in Etiopia, il permesso di soggiorno deve avere validità di almeno 3 mesi oltre il soggiorno previsto nel territorio degli Stati membri. Nel caso in cui il richiedente non intenda ritornare in Etiopia, la prova che garantisce l'ingresso nel paese d'origine o in un altro paese terzo.

11. Requisiti aggiuntivi per i marittimi

- a) Contratto di lavoro
 - fotocopia dei contratti di lavoro del marittimo per procedere all'imbarco.
- b) Lettera d'invito dell'agenzia marittima.
- c) Libretto per marittimi.
- d) Invito dell'agenzia marittima dello Stato membro in cui il marittimo sale a bordo.
L'invito deve essere firmato e timbrato dall'agenzia e contenere i seguenti dati:
 - (i) nome e cognome del marittimo;
 - (ii) luogo e data di nascita, numero di passaporto, numero di libretto del marittimo;
 - (iii) data di rilascio e periodo di validità;
 - (iv) funzione del marittimo sulla nave (se vi sono più marittimi, le relative informazioni possono essere inserite in un elenco firmato e timbrato, allegato alla lettera d'invito);
 - (v) data e aeroporto d'ingresso nel territorio degli Stati membri;
 - (vi) nome della nave;
 - (vii) porto d'imbarco;
 - (viii) durata del contratto;
 - (ix) itinerario che seguirà il marittimo per arrivare allo Stato membro di destinazione.

Nella lettera d'invito l'agenzia marittima dello Stato membro deve indicare il nome e l'indirizzo dell'agenzia etiope con cui collabora o che sarà incaricata della presentazione delle domande di visto, o che sarà responsabile del marittimo al suo arrivo nello Stato membro e che lo accompagnerà al porto marittimo d'imbarco.

Se la domanda è presentata da un'agenzia marittima dell'Etiopia, si richiede una lettera d'invito dell'agenzia etiope che comprenda un elenco dei marittimi e indichi la loro funzione a bordo della nave.

12. Documenti da presentare per il transito aeroportuale

- a) Prova del permesso d'ingresso nel paese di destinazione finale.
- b) Documenti relativi al proseguimento del viaggio verso la destinazione finale dopo il transito aeroportuale previsto."