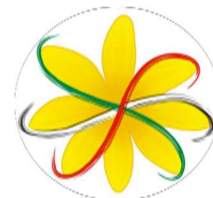




Istituto  
Italiano Statale  
Omnicomprendivo  
di Addis Abeba



Sistema della  
Formazione  
Italiana nel  
Mondo



Belay Zeleke St. - P.O.BOX 970 Tel.: 00251 11155 13 96 - 00251 11155 1101

CF 80213330584 – Codice Univoco XE5WUM

mail: [istitutocomprendivo.addisabeba@gmail.com](mailto:istitutocomprendivo.addisabeba@gmail.com)

Sito WEB: [http://scuolaitaaddisabeba.esteri.it/scuolaita\\_addisabeba/it/](http://scuolaitaaddisabeba.esteri.it/scuolaita_addisabeba/it/)

**All'Albo Pretorio  
Amministrazione trasparente  
Sito web dell'Istituzione Scolastica della scuola  
Sito Web dell'Ambasciata d'Italia**

**Avviso per la selezione di personale non docente con contratto locale a tempo utile ai fini della redazione di una graduatoria di COLLABORATORE SCOLASTICO a tempo indeterminato dalla quale attingere.**

L'Istituto Italiano Statale Omnicomprensivo Galileo Galilei di Addis Abeba (di seguito denominato Scuola) indice una selezione. Il presente Avviso per l'assunzione di personale non docente a tempo indeterminato a contratto locale è pubblicato sull'albo informatico dell'Istituto, sul sito Internet e sul sito Internet dell'Ambasciata d'Italia ad Addis Abeba.

#### **ART. 1 - Principali riferimenti normativi**

- Decreto legislativo n. 64 del 13 aprile 2017 – Disciplina della scuola italiana all'estero, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera h), della legge 13 luglio 2015, n. 107
- Decreto del presidente della Repubblica n. 18/1967 e successive modifiche e integrazioni
- Decreto del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale n. 1202/1615 del 4 settembre 2017
- Decreto del Presidente della Repubblica n.487 del 09/05/1994 e successive modifiche e integrazioni
- Decisione dirigenziale prot. N. 2386 del 13 maggio 2026

#### **ART. 2 - Obiettivi della selezione**

La selezione di personale non docente con contratto locale a tempo risulta utile ai fini della redazione di una graduatoria di **COLLABORATORE SCOLASTICO** a tempo indeterminato dalla quale attingere.

#### **ART. 3 - Contratto di lavoro**

Il contratto di lavoro è regolato dalla normativa locale, nonché dagli articoli 84 e da 154 a 166 del decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967 n. 18 e successive integrazioni e modificazioni, ad eccezione dell'articolo 160, come previsto dall'art. 32 e 33 del D.lgs. n.64 del 13 aprile 2017.

La retribuzione è fissata sulla base dei parametri suindicati prevede un importo annuo lordo di euro 6.215,37 inclusa tredicesima mensilità, salvo eventuali aumenti stipendiali che dovessero verificarsi prima dell'assunzione dell'avente diritto.

Il contratto entra in vigore dopo l'apposizione del visto sul decreto di approvazione del contratto dei competenti organi di controllo, ovvero dell'Ufficio Centrale di Bilancio del MEF presso il MAECI e dopo che il dipendente abbia preso servizio.

#### **ART. 4 - Requisiti di partecipazione**

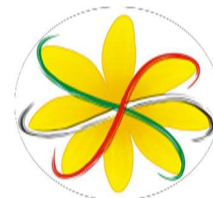
Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso, possiedono i seguenti requisiti:



Istituto  
Italiano Statale  
Omnicomprendivo  
di Addis Abeba



Sistema della  
Formazione  
Italiana nel  
Mondo



Belay Zeleke St. - P.O.BOX 970 Tel.: 00251 11155 13 96 - 00251 11155 1101

CF 80213330584 – Codice Univoco XE5WUM

mail: [istitutocomprendivo.addisabeba@gmail.com](mailto:istitutocomprendivo.addisabeba@gmail.com)

Sito WEB: [http://scuolaitaaddisabeba.esteri.it/scuolaita\\_addisabeba/it/](http://scuolaitaaddisabeba.esteri.it/scuolaita_addisabeba/it/)

- a) età non inferiore a quella prevista per il compimento della maggiore età sia secondo la legge italiana che secondo la legge locale;
- b) compimento dell'età massima prevista dall'articolo 161 del D.P.R. n. 18/1967, in un anno scolastico successivo a quello di prima assunzione;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) residenza da almeno due anni nel Paese dove ha sede la Scuola;
- e) possesso di titolo di residenza e di permesso di lavoro nel medesimo Paese;
- f) possesso del titolo di studio di scuola dell'obbligo;
- g) conoscenza della lingua italiana a livello almeno A2 del QCER;
- h) conoscenza della lingua locale a livello almeno C1 del QCER;
- i) non essere sottoposti a procedimenti penali per reati non colposi né in Italia né all'estero, ivi compresi quelli relativi a reati sui minori;
- j) non essere stati condannati, anche con applicazione della pena su richiesta delle parti, per reati non colposi o reati contro i minori né in Italia né all'estero, ivi compresi quelli relativi a reati sui minori;
- k) non essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego o dal lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione.

#### **ART. 5 - Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, debitamente firmata, comprensiva di tutti gli allegati (dichiarazioni sostitutive di certificazione, curriculum vitae, copia del documento di identità) deve essere redatta secondo il modello allegato

N.B.:

Il curriculum vitae dovrà elencare distintamente e per esteso i "titoli culturali" e i "titoli professionali" valutabili secondo le indicazioni di questo avviso (cfr. oltre il paragrafo "Valutazione dei titoli e graduatoria finale").

Nell'elenco dei "titoli professionali" si dovranno indicare con chiarezza i giorni complessivi di servizio effettivo per ogni anno scolastico.

#### **ART. 6 - Termine di presentazione della domanda**

La domanda deve essere presentata alla Scuola entro e non oltre le ore 11,00 del 29.05.2026

La data di presentazione della domanda è attestata:

- a) se consegnata a mano, negli orari di apertura al pubblico della segreteria (visibili nel sito della Scuola), dalla data del protocollo di arrivo;
- b) se inviata per posta elettronica certificata, all'indirizzo [amb.addisabeba.scuolaitaliana@cert.esteri.it](mailto:amb.addisabeba.scuolaitaliana@cert.esteri.it), dalla data del messaggio di conferma di "invio", generata automaticamente dal gestore dell'account di posta certificata;

Non possono essere accolte le domande inviate per posta elettronica non certificata.

La trasmissione della domanda e del curriculum e degli altri eventuali allegati deve indicare nell'oggetto la parola **SELEZIONE**, seguito da **Collaboratore Scolastico**.

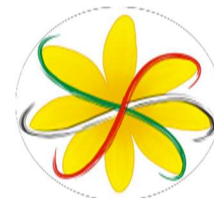
Tutte le comunicazioni ai candidati avverranno mediante avviso sul sito web dell'istituzione scolastica alla sezione albo pretorio ed amministrazione trasparente/bandi di concorso con valore di



Istituto  
Italiano Statale  
Omnicomprendivo  
di Addis Abeba



Sistema della  
Formazione  
Italiana nel  
Mondo



Belay Zeleke St. - P.O.BOX 970 Tel.: 00251 11155 13 96 - 00251 11155 1101

CF 80213330584 – Codice Univoco XE5WUM

mail: [istitutocomprendivo.addisabeba@gmail.com](mailto:istitutocomprendivo.addisabeba@gmail.com)

Sito WEB: [http://scuolaitaaddisabeba.esteri.it/scuolaita\\_addisabeba/it/](http://scuolaitaaddisabeba.esteri.it/scuolaita_addisabeba/it/)

notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 7 - Commissione esaminatrice**

1. Il dirigente scolastico nomina la commissione esaminatrice dopo la scadenza del bando. Essa è composta dal dirigente scolastico, che presiede, da un docente in servizio nella Scuola o nel Paese dove ha sede la Scuola, inviato ai sensi dell'articolo 18, comma 1, o dell'articolo 24, comma 1, del Decreto legislativo n. 64/2017, e dal direttore dei servizi generali e amministrativi.
2. Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua locale può essere nominato un ulteriore commissario in qualità di esperto
3. I componenti della commissione partecipano a tutte le fasi della selezione. Di ciascuna di esse la commissione redige verbale, sottoscritto da tutti i membri della commissione.
4. Le funzioni di presidente non sono delegabili, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 5 del Decreto Legislativo.
5. Rispetto ai candidati, i componenti della commissione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità disciplinate dall'articolo 51, del Codice di procedura civile. A tal fine, ciascun componente sottoscrive una dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il componente della commissione in situazione di incompatibilità con uno o più candidati ha l'obbligo di astenersi dall'intera procedura di selezione.
6. La commissione delibera a maggioranza. A parità di voti, ha prevalenza quello del presidente.

#### **ART. 8 - Prove d'esame**

1. La selezione di personale non docente con contratto locale con qualifica di collaboratore scolastico si compone di due prove: una prova scritta ed una prova orale.
2. La prova scritta, in lingua locale e in italiano, è diretta all'accertamento delle competenze logiche di base.
3. Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è pari a 40. Sono ammessi al colloquio i candidati che riportano un punteggio non inferiore a 28.
4. La prova orale è diretta all'accertamento della conoscenza della lingua italiana e della lingua locale mediante traduzione orale di testi estratti da quotidiani del giorno dall'italiano alla lingua locale e viceversa. In occasione della prova orale può essere svolto un esame pratico. Il punteggio massimo attribuibile alla prova di cui al presente comma è pari a 40. La prova è superata con un punteggio non inferiore a 28.
5. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole prove.
6. Il calendario delle prove verrà pubblicato nel sito <https://scuolaitaaddisabeba.esteri.it/> dopo l'insediamento della commissione esaminatrice.

#### **ART. 9 - Valutazione dei titoli e graduatoria finale**

- 1) Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è determinato dalla somma di:
  - a) punteggio complessivo delle prove d'esame;
  - b) punteggio relativo ai titoli e servizi.
- 2) La commissione assegna ai titoli culturali e professionali un punteggio determinato come segue:



- a) per ogni titolo di studio di grado superiore a quello richiesto per partecipare alle prove: punti 2 (fino a un massimo di 4 punti);
  - b) per ogni anno di lavoro con mansioni almeno equivalenti a quelle previste dall'avviso di assunzione: punti 2 (fino a un massimo di 10 punti);
  - c) per ogni anno di lavoro con mansioni immediatamente inferiori: punti 1 (fino a un massimo di 6 punti).
- 3) La Scuola pubblica nel sito web dell'istituzione scolastica alla sezione albo pretorio ed amministrazione trasparente/bandi di concorso e nel sito Internet dell'Ambasciata di Italia ad Addis Abeba la graduatoria dei candidati idonei, che conserva validità per 2 anni dalla data di pubblicazione.
- 4) Avverso la graduatoria è ammesso reclamo da presentare, entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della stessa, al dirigente scolastico.

#### **ART. 10 - Documentazione integrativa**

Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione, il vincitore presenta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I vincitori che non presentano i documenti entro il termine di cui al precedente capoverso decadono dal diritto all'assunzione.

I documenti in lingua straniera sono accompagnati da traduzione dichiarata conforme all'originale in lingua italiana.

In luogo della certificazione indicata sopra, eccettuata quella relativa all'idoneità fisica, i cittadini italiani e dell'Unione Europea presentano dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000).

Qualora la richiesta di controllo, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. dei 28 dicembre 2000 n. 445, presso autorità ed enti stranieri non avesse riscontro verrà chiesto agli interessati di consegnare la documentazione in traduzione dichiarata conforme all'originale in lingua italiana.

#### **ART. 11 - Cause di esclusione**

Sono nulle le domande:

1. incomplete;
2. prive della firma dell'aspirante;
3. inoltrate oltre il termine indicato dall'art. 6;
4. da cui non è in alcun modo possibile evincere le generalità dell'aspirante;
5. prive di qualcuno dei requisiti previsti dall'art. 4.

I candidati non ammessi alle prove saranno individualmente informati dell'esclusione.

**ALLEGATI:**

1. ALL. 1 (allegato di domanda)
2. ALL. 2 (modello di contratto più allegati al contratto)
3. ALL. 3 (autodichiarazione titoli culturali)
4. ALL. 4 (autodichiarazione dei titoli professionali).

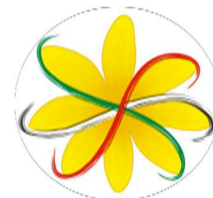
La Dirigente Scolastica  
Marina Venturella



*Istituto  
Italiano Statale  
Omnicomprendivo  
di Addis Abeba*



**Sistema della  
Formazione  
Italiana nel  
Mondo**



Belay Zeleke St. - P.O.BOX 970 Tel.: 00251 11155 13 96 - 00251 11155 1101

CF 80213330584 – Codice Univoco XE5WUM

mail: [istitutocomprendivo.addisabeba@gmail.com](mailto:istitutocomprendivo.addisabeba@gmail.com)

Sito WEB: [http://scuolaitaaddisabeba.esteri.it/scuolaita\\_addisabeba/it/](http://scuolaitaaddisabeba.esteri.it/scuolaita_addisabeba/it/)